Reading School District Athletics



Acting Athletic Director

Dan Scott - scottd@readingsd.org

Athletic Secretary

Jaime Goda - godaj@readingsd.org

NCAA Coordinator

Monica Lacey - laceym@readingsd.org

Athletic Trainers

Natalie Miller - natalie.miller2@sluhn.org

Mitch Yeakley - mitchel.yeakley@sluhn.org

Kevin Grauer - kevin.grauer@sluhn.org

Athletic Office

484-258-7463

Athletic Website

<https://readingredknights.org/>

**BigTeams Student Central (PlanetHS)**

**Parents - Create Your Student Account Help Guide (New Users)**

1. Go to <https://studentcentral.bigteams.com/>
2. Click **Sign Up to Create New Account** and complete the four-step account creation process
	1. Who is the account for? - Select Parent/Guardian
	2. What school are you registering for? - Input the name of the school that your oldest participating student attends
	3. Input your personal information for your parent/guardian account
	4. Input username (email address) and password
3. From the Linked Accounts page, in **My Profile**, click “**+ Link Student Account**”
4. Search for your Student to see if they already have an account
	1. NOTE: Check out the Self Help menu for “Account Linking Guide” if needed
5. If your student does **not** have an account, click the “**If your student does NOT have an account OR is not yet 13 years old, click HERE**” and complete the five steps for creating a student account.
6. Once created, be sure to input your **EMERGENCY CONTACT** information (Left Navigation under **My Profile**), and then complete the form requirements by going to **Athletic Forms**.
7. After signing the forms as a Parent, navigate back to **My Profile**, then **Linked Accounts**, and have your student(s) use the **Sign In As** button to complete any section that says “Awaiting Athlete Signature”
	1. NOTE: Check out the Self Help menu for “(Returning) Student/Parent ‘Sign In As’ Feature” help guide
8. Once your forms are approved, a notification will be sent to your listed email address and/or mobile number. Notification settings can be adjusted by going to **My Profile**, and then **Notifications**.

**Central de Estudiantes de BigTeams (PlanetHS)**

**Padres: Guía de ayuda para crear su cuenta de estudiante (Nuevos Usuarios)**

1. Vaya a <https://studentcentral.bigteams.com/>
2. Haga clic en **Registrarse para crear** **una nueva cuenta** y complete el proceso de creación de cuenta de cuatro pasos.
	1. ¿Para quién es la cuenta? - Seleccionar padre/tutor
	2. ¿A qué escuela te estás registrando? - Ingrese el nombre de la escuela a la que asiste su estudiante participante de mayor edad.
	3. Ingrese su información personal para su cuenta de padre/tutor
	4. Ingrese el nombre de usuario (dirección de correo electrónico) y la contraseña
3. Desde la página Cuentas vinculadas, en **Mi perfil**, haga clic en "**+ Vincular cuenta de estudiante**"
4. Busque a su estudiante para ver si ya tiene una cuenta
	1. NOTA: consulte el menú de autoayuda para obtener la “Guía de vinculación de cuentas” si es necesario.
5. Si su estudiante no tiene una cuenta, haga clic en "**Si su estudiante NO tiene una cuenta O aún no tiene 13 años, haga clic AQUÍ**" y complete los cinco pasos para crear una cuenta de estudiante.
6. Una vez creado, asegúrese de ingresar su información de **CONTACTO DE EMERGENCIA** (Navegación izquierda en **Mi perfil**) y luego complete los requisitos del formulario yendo a **Formularios Atléticos**.
7. Después de firmar los formularios como padre, regrese a **Mi perfil**, luego a **Cuentas** **vinculadas** y haga que su(s) estudiante(s) use(n) el botón **Iniciar sesión como** para completar cualquier sección que diga "En espera de la firma del atleta".
	1. NOTA: Consulte el menú de Autoayuda para obtener la guía de ayuda de la “Función 'Iniciar sesión como' para estudiantes/padres (que regresan)”
8. Una vez que se aprueben sus formularios, se enviará una notificación a su dirección de correo electrónico y/o número de teléfono móvil indicados. La configuración de notificaciones se puede ajustar yendo a **Mi perfil** y luego **Notificaciones**.

**BigTeams Student Central (PlanetHS)**

**Returning Familes/Users - “Sign In As Feature”**

1. Login to Parent Account (Must be linked with Student)
2. Click “**My Profile**” and then “**Emergency Contact**”
3. Make sure all information is up to date, clicking **Update** at the bottom of the page
4. Click “**Athletic Forms**”



1. Sign forms for your student(s) as the parent
2. Complete all form requirements at the bottom of the page
3. Once complete, click “**My Profile**” and then “**Linked Accounts**”
4. Click the “**SIGN IN AS**” button next to the first student’s name



1. \*You are now logged in as the student\*
2. Click “**Athletic Forms**”
3. Sign forms as logged in student
4. Click Return to Parent button to sign out or sign in as another linked student

**Central de estudiantes de BigTeams (PlanetHS)**

**Familias/Usuarios que Regresan: "Iniciar Sesión como Función"**

1. Inicie sesión en la cuenta de padres (debe estar vinculada con el estudiante)
2. Haga clic en "**Mi perfil**" y luego en "**Contacto de emergencia**"
3. Asegúrese de que toda la información esté actualizada, haciendo clic en **Actualizar** en la parte inferior de la página.
4. Haga clic en "**Formularios deportivos**"



1. Firmar formularios para su(s) estudiante(s) como padre
2. Complete todos los requisitos del formulario al final de la página.
3. Una vez completado, haga clic en "**Mi perfil**" y luego en "**Cuentas vinculadas**".
4. Haga clic en el botón "**INICIAR SESIÓN COMO**" junto al nombre del primer estudiante



1. \*Ya has iniciado sesión como estudiante\*
2. Haga clic en "**Formularios deportivos**"
3. Firmar formularios como estudiante registrado
4. Haga clic en el botón Volver a padres para cerrar sesión o iniciar sesión como otro estudiante vinculado

